

## **BORANG KEBENARAN MEMBAWA KELUAR PERALATAN ICT**

### Maklumat Pembekal /Pemohon

Nama : .....

No. MyKad : .....

Alamat/Bahagian/ : .....  
 Seksyen/Unit

Tel : .....

### PENGESAHAN/PERAKUAN PEMOHON

Dengan ini saya bersetuju dan berjanji bahawa:

- a) Akan menjaga peralatan ICT ini dengan baik dan menggunakannya untuk tujuan rasmi sahaja.
- b) Akan bertanggungjawab di atas sebarang kerosakan dan kehilangan yang disebabkan oleh **kecuaiannya sendiri**.
- c) Akan menyerahkan semula peralatan ICT tersebut pada tarikh yang telah dipersetujui atau jika dikehendaki berbuat demikian pada bila-bila masa.

.....  
 Tandatangan dan cop

Tarikh :

### Kelulusan Pegawai Bertanggungjawab

Peralatan :  Laptop  Komputer  Projektor  Lain-lain( Sila Nyatakan)

No Siri : .....  
**No. Casis/Siri Pembuat : .....**

Peralatan ini dibenarkan / tidak dibenarkan dibawa keluar dari Jabatan Kebajikan Masyarakat.

### Tandatangan Pegawai Bertanggungjawab

Nama :

Bahagian :

Tarikh :

Tel :